

ALL. A

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Riconoscimento della qualifica di “Attività storica della Città di Pescara”

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' EDILIZIE E PRODUTTIVE SPORTELLO UNICO INTEGRATO EDILIZIA INTEGRATA

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 25 del 18/01/2019 ;

DATO ATTO CHE

- l'Amministrazione Comunale intende valorizzare gli esercizi commerciali ed artigianali di tipo tradizionale presenti sul territorio comunale
- a tal fine, il Comune di Pescara istituisce il riconoscimento della qualifica di “Attività Storica della Città di Pescara”, da attribuire a tutti i pubblici esercizi, commerciali e artigianali, alberghi, farmacie, tabaccherie e stabilimenti balneari, che presentano caratteristiche di eccellenza in termini di presenza storica sul territorio cittadino, in quanto testimonianza della tradizione imprenditoriale e commerciale locale;

PRECISATO CHE

- per ottenere tale riconoscimento occorre possedere i seguenti requisiti:
 - a) Svolgimento della medesima attività da almeno quaranta anni continuativi, nello stesso locale o nella stessa srea pubblica, anche se con denominazioni, insegne, gestioni o proprietà diverse, a condizione che siano mantenute le caratteristiche originarie;
 - b) Collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta che evidenzii il radicamento nel tempo dell'attività stessa;
 - c) Presenza nei locali, negli arredi, sia interni che esterni, e nelle aree, di elementi di particolare interesse storico, architettonico o ambientale o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo;
- sono considerati requisiti aggiuntivi e quindi costituiscono maggiorazione di punteggio nell'assegnazione del riconoscimento:
 - a) la continuità familiare nella gestione dell'attività;
 - b) anni di anzianità aggiuntiva rispetto ai quaranta stabiliti per l'accesso;

DATO ATTO ATRESI' CHE

- presso il Settore Attività Produttive Sportello Unico Integrato Edilizia Integrata è istituito l'Albo comunale delle Attività storiche della Città di Pescara nel quale sono iscritte tutte le



CITTA' di PESCARA

Dipartimento Tecnico

Settore Attività Edilizie e Produttive – Sportello Unico Integrato

Edilizia Integrata

attività interessate che hanno ottenuto il riconoscimento della qualifica di “Attività Storica della Città di Pescara”;

- L’Albo è pubblico e l’adesione ad esso è volontaria e gratuita;
- Ai fini dell’iscrizione all’Albo non è previsto alcun limite numerico né obbligo di durata minima;
- L’Albo comunale può essere integrato presentando apposita richiesta di iscrizione al conseguimento della qualifica di “Attività Storica della Città di Pescara” entro il 30 giugno di ogni anno;

CHE lo status di “Attività Storica della Città di Pescara” comporta:

- a. l’utilizzo del marchio, appositamente studiato, nelle targhe, nelle insegne, nelle vetrofanie e nella pubblicità dell’attività che consegue tale qualifica;
- b. la possibilità di accedere alle misure di valorizzazione, promozione, e sostegno che potranno essere definite dall’Amministrazione Comunale in favore delle “Attività Storiche della Città di Pescara”;

in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 25 del 18/01/2019 ;

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione delle domande di riconoscimento della qualifica di “Attività storica della Città di Pesca” ai fini dell’iscrizione all’Albo comunale.

La domanda, predisposta su modulistica, è disponibile presso il S.U.A.P. del Comune di Pescara nonché scaricabile dal sito www.comune.pescara.it dovrà contenere:

- la denominazione e la specifica dell’attività svolta;
- una relazione illustrativa, contenente le caratteristiche dell’esercizio commerciale, la sua evoluzione nel tempo, nonché le eventuali peculiarità architettoniche, di arredo e di servizio che rendono il pubblico esercizio meritevole della qualifica in argomento;
- copia della prima Licenza/Autorizzazione dell’attività o autocertificazione a firma del titolare del pubblico esercizio attestante la data di inizio dell’attività;
- eventuale documentazione fotografica;
- ogni altra documentazione che si ritenga utile produrre a sostegno della richiesta (estratti di pubblicazioni, articoli, pubblicità ed altro)
- copia documento d’identità di chi sottoscrive l’istanza

Le domande dovranno essere inoltrate al **COMUNE DI PESCARA – SETTORE ATTIVITA’ EDILIZIE E PRODUTTIVE SPORTELLO UNICO INTEGRATO EDILIZIA INTEGRATA – SERVIZIO SUAP Piazza Italia, 1 – 65100 PESCARA** entro e non oltre il termine di giorni trenta a far data dal presente avviso Per data di presentazione sarà considerata quella apposta dal Protocollo Generale del Comune.

Le domande potranno essere spedite a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data del timbro postale, o consegnate a mano al Protocollo Generale del Comune.



CITTA' di PESCARA

Dipartimento Tecnico

Settore Attività Edilizie e Produttive – Sportello Unico Integrato

Edilizia Integrata

Le domande alle quali non è comunicato provvedimento di diniego, decorsi sessanta giorni dalla data di corretta presentazione, sono da ritenersi accolte. Il Comune, entro trenta giorni dal ricevimento della domanda, provvede a richiedere all'interessato l'integrazione della documentazione eventualmente mancante. I termini di cui al presente punto sono interrotti fino al ricevimento, della documentazione mancante.

Le domande pervenute oltre il termine verranno ugualmente esaminate al fine di eventuale successiva iscrizione.

Le domande verranno valutate, previa istruttoria documentale operata dalla struttura comunale competente, da una Commissione così composta:

- Dirigente del Settore Attività Edilizie e Produttive Sportello unico integrato Edilizia integrata;
- un rappresentante della Confcommercio;
- un rappresentante della Confesercenti;
- un rappresentante della Camera di Commercio;
- un rappresentante della C.N.A.;
- un rappresentante della Confartigianato;
- un rappresentante della Casartigiani;
- un rappresentante della UPA CLAI

Tale Commissione, oltre alla valutazione delle domande, avrà il compito gestionale dell'Albo e si occuperà di calendizzare la cerimonia di consegna anno per anno.

Per informazioni e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso, è possibile contattare il Servizio SUAP – d.ssa Paola De Rossi al numero 085/4283903.

Ai sensi della L. 241/90 il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore ing. Aldo Cicconetti.

I dati e le informazioni che entreranno in possesso del Comune di Pesca saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.